|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0001 |
| **Caso de Uso** | | Gestionar Hoja de Vida Activos Fijos |
| **Autor** | | Miguel Romero |
| **Fecha** | | 10-02-2021 |
| **Versión** | | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | | Administrador. |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | El sistema permite gestionar la hoja de vida de los activos fijos, en los cuales, permite registrar un activo fijo, modificar la hoja de vida del activo fijo, consultar la hoja de vida del activo fijo y desactivar la hoja de vida del activo fijo |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU000101 registrar hoja activo fijo  CU000102 modificar hoja activo fijo  CU000103 consultar hoja activo fijo  CU000104 desactivar hoja activo fijo |
| **R.F.** | RF001 |
| **Precondición** | | El administrador debe ingresar con sus credenciales. |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1: El sistema despliega una barra lateral donde permite gestionar la hoja de vida del activo fijo.  2: El usuario selecciona una de las opciones que estarán en una barra lateral. | | |
| **Postcondición** | |  |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | Frecuencia 100 veces por Día. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **# Ref.** | CU000101 |
| **Caso de Uso** | Crear hoja activo fijo |
| **Autor** | Miguel Romero |
| **Fecha** | 10-02-2021 |
| **Versión** | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | Administrador. |
| **Tipo** | Primario |
| **Descripción** | El sistema permitirá crear e insertar la hoja de vida de un activo fijo. |
| **Precondición** | El usuario debe ingresar con sus credenciales. |
| **Secuencia Normal** | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El sistema desplegará un formulario con los siguientes campos, marca, número del serial, categoría del activo, referencia, fecha de ingreso, periodo de mantenimiento, color, permitirá asignar un responsable y un aula. 2. El usuario procederá a diligenciar el formulario con los datos del activo los cuales serán obligatorios, excepto la asignación de un responsable y aula los cuales no serán obligatorios. 3. El usuario seleccionara la opción “aceptar” o “cancelar” 4. El sistema hará una validación con los datos. 5. El sistema mostrara un mensaje de confirmación “El activo ha sido ingresado exitosamente. | |
| **Postcondición** | Se ha creado este activo en la base de datos |
| **Excepciones**  **4:** El sistema verificara y si algún campo no tiene la información requerida o esté en un campo diferente al correspondiente, le notificara al usuario “error”, y el usuario deberá volver a revisar los datos ingresados  **4.1** En la validación de los datos que hará el sistema puede suceder que ya el activo que el usuario desea ingresar, ya este actualmente en el sistema, lo que dará por terminado el proceso, dándole un mensaje al usuario “este activo fijo ya existe en el sistema”. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuencia 3 veces por semana. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **# Ref.** | CU000102 |
| **Caso de Uso** | Modificar hoja activo fijo |
| **Autor** | Miguel Romero |
| **Fecha** | 10-02-2021 |
| **Versión** | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | Administrador. |
| **Tipo** | Primario |
| **Descripción** | El sistema permitirá modificar la hoja de vida del activo fijo. |
| **Precondición** | El usuario debe ingresar con sus credenciales. |
| **Secuencia Normal** | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **1:** El administrador deberá acceder al módulo de mostrar activos.  **2:** El sistema mostrará todos los activos registrados y el usuario deberá seleccionar cual desea modificar.  **3:** El sistema desplegara el formulario completo del activo fijo.  **4:** El usuario ya podrá modificar información, y actualizar los datos del activo fijo.  **5:** El usuario seleccionara la opción GUARDAR.  **6:** El sistema validara los datos modificados.  **7:** El sistema mostrara un mensaje de confirmación “Se ha modificado este activo con éxito” | |
| **Post-condición** | Se ha modificado la hoja de vida del activo fijo. |
| **Excepciones**  **3:** Si el usuario no ingreso la referencia correctamente, le notificara “este activo no existe en el sistema”  **6:** La opción GUARDAR no podrá ser ejecutada si el usuario deja algún campo en blanco.  **8:** Si al validar los datos en estos hay un error, el sistema mostrara un mensaje que dirá “Revise el formulario e intente modificar de nuevo” y lo devolverá al paso inicial del escenario. | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuencia 4 veces por semana. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **# Ref.** | CU000103 |
| **Caso de Uso** | Consultar hoja activo fijo |
| **Autor** | Miguel Romero |
| **Fecha** | 10-02-2021 |
| **Versión** | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | Técnico de mantenimiento. |
| **Tipo** | Primario |
| **Descripción** | El sistema permitirá consultar la hoja de un activo fijo registrado en la base datos del sistema |
| **Precondición** | El usuario debe ingresar con sus credenciales. |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **1:** El sistema desplegará una barrar lateral en la cual habrá un módulo llamado “mostrar activos”.  **2:** Una vez el administrador accedió al módulo, el sistema desplegara todos los activos fijos registrados en el sistema. | |
| **Post-condición** | El usuario ha logrado consultar el activo fijo. |
| **Excepciones** | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuencia 8 veces por semana. |
| **Prioridad** | Alta |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **# Ref.** | CU000104 |
| **Caso de Uso** | Dar de baja activo fijo |
| **Autor** | Miguel Romero |
| **Fecha** | 10-02-2021 |
| **Versión** | Versión 3.0 |
| **Actor/es** | Administrador. |
| **Tipo** | Primario |
| **Descripción** | El sistema permitirá desactivar la hoja de vida de un activo fijo que ya no está en uso. |
| **Precondición** | El usuario debe ingresar con sus credenciales. |
| **Secuencia Normal** | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **1:** El administrador deberá acceder al módulo de mostrar activos.  **2:** El sistema mostrará todos los activos registrados y el usuario deberá seleccionar cual desea dar de baja.  **3:** El sistema desplegara una alerta de confirmación.  **4:** El usuario debe seleccionar “confirmar”.  **5:** El sistema trasladara el activo dado de baja a otro modulo. | |
| **Post-condición** | Se ha desactivado este activo fijo. |
| **Excepciones** | |
| **Frecuencia esperada** | Frecuencia 5 veces por semana. |
| **Prioridad** | Media |
| **Comentarios** | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0002 |
| **Caso de Uso** | | Asignar |
| **Autor** | | Miguel Romero |
| **Fecha** | | 10-02-2021 |
| **Versión** | | 3.0 |
| **Actor/es** | | Administrador. |
| **Tipo** | | Primario |
| **Descripción** | | El sistema debe mostrar un mensaje que informe al administrador si la orden se realizó. |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | Asignar equipo y aula  Desasignar equipo y aula |
| **R.F.** | RF 14 |
| **Precondición** | | 1. El usuario debe haber accedido al sistema con sus credenciales. |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1. El sistema debe mostrar un módulo llamado: Asignar equipo  2. El sistema permitirá seleccionar asignar o desasignar equipos al responsable. | | |
| **Post-condición** | | El sistema deberá desplegar las opciones de asignar esquipo y desasignar equipo a responsables. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | Frecuente 2 veces por Día. |
| **Prioridad** | | Baja. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0002001 | |
| **Caso de Uso** | | Asignar equipo y aula. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 10-02-2021 | |
| **Versión** | | 3.0 | |
| **Actor/es** | | Administrador. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá asignar equipos a un responsable y un aula. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF14 | |
| **Precondición** | | 1. El usuario debe haber accedido al sistema con sus credenciales. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **1:** El administrador deberá acceder al módulo de mostrar activos.  **2:** El sistema mostrará todos los activos registrados y el usuario deberá seleccionar a cuál desea asignar un responsable o aula.  **3:** El sistema desplegara el formulario completo del activo seleccionado.  **4:** El usuario debe seleccionar el responsable y/o el aula que desea asignar al activo.  **5:** El sistema mostrar un mensaje el cual confirmara la acción realizada. | | | |
| **Postcondición** | | | El sistema asigno el equipo al responsable. |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 2 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0002002 | |
| **Caso de Uso** | | Desasignar equipo y aula. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 10-02-2021 | |
| **Versión** | | 3.0 | |
| **Actor/es** | | Administrador. | |
| **Tipo** | | Primario. | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá desasignar el equipo o aula al responsable actual. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF14 | |
| **Precondición** | | 1. El usuario debe haber accedido al sistema con sus credenciales. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  **1:** El administrador deberá acceder al módulo de mostrar activos.  **2:** El sistema mostrará todos los activos registrados y el usuario deberá seleccionar a cuál desea asignar un responsable o aula.  **3:** El sistema desplegara el formulario completo del activo seleccionado.  **4:** El usuario debe seleccionar si desea desasignar un aula o un responsable.  **5:** El sistema mostrar un mensaje el cual confirmara la acción realizada.  . | | | |
| **Post-condición** | | | El sistema desasigno el equipo o aula al responsable. |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 2 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Baja. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU0003 | |
| **Caso de Uso** | | Gestionar profesor | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 10-02-2021 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Administrador. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá asignar un responsable para el préstamo del activo fijo y equipo. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU000301 Crear responsable.  CU000302 Modificar responsable.  CU000303 Consultar responsable.  CU000304 Desactivar responsable. | |
| **R.F.** | RF12 | |
| **Precondición** | | El Administrador debe ingresar con sus credenciales. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El sistema despliega una barra lateral donde permite gestionar los profesores. 2. El usuario selecciona gestionar profesor que estará en una barra lateral. | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 1 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Media |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000301 | |
| **Caso de Uso** | | Crear profesor. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 10-02-2021 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Administrador. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema crear un profesor. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF 12 | |
| **Precondición** | | El administrador debe ingresar con sus credenciales. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El sistema desplegará un formulario con los siguientes nombres, apellido, licenciatura y numero de documento. 2. El usuario procederá a diligenciar el formulario con los datos del profesor los cuales serán obligatorios. 3. El usuario seleccionara la opción “aceptar” o “cancelar” 4. El sistema hará una validación con los datos. 5. El sistema mostrara un mensaje de confirmación “El profesor ha sido ingresado exitosamente. | | | |
| **Postcondición** | | | Se ha creado este activo en la base de datos |
| **Excepciones**  **4:** El sistema verificara y si algún campo no tiene la información requerida o este en un campo diferente al correspondiente, le notificara al usuario “error”, y el usuario deberá volver a revisar los datos ingresados  **4.1** En la validación de los datos que hará el sistema puede suceder que ya el activo que el usuario desea ingresar, ya este actualmente en el sistema, lo que dará por terminado el proceso, dándole un mensaje al usuario “este activo fijo ya existe en el sistema”. | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Media |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000302 | |
| **Caso de Uso** | | Modificar profesor. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 10-02-2021 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Administrador. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá modificar los datos de un profesor. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF12 | |
| **Precondición** | | El administrador debe ingresar con sus credenciales | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El administrador deberá acceder al módulo de gestionar profesores. 2. El sistema mostrará todos los profesores registrados y el usuario deberá seleccionar cual desea modificar. 3. El sistema desplegara el formulario completo del profesor seleccionado. 4. El usuario ya podrá modificar información, y actualizar los datos del profesor. 5. El usuario seleccionara la opción GUARDAR. 6. El sistema validara los datos modificados. 7. El sistema mostrara un mensaje de confirmación “Se ha modificado este profesor con éxito” | | | |
| **Postcondición** | | | Según la selección realizada el formulario seleccionado desplegara. |
| **Excepciones**  **5:** La opción GUARDAR no podrá ser ejecutada si el usuario deja algún campo en blanco.  **7:** Si al validar los datos en estos hay un error, el sistema mostrara un mensaje que dirá “Revise el formulario e intente modificar de nuevo” y lo devolverá al paso inicial del escenario. | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000303 | |
| **Caso de Uso** | | Consultar profesor. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 10-02-2021 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Administrador. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá consultar al profesor registrado. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF12 | |
| **Precondición** | | El Administrador debe estar creado en el sistema.  El usuario debe haber accedido al sistema haciendo Loguin y tener permisos para poder acceder a la opción. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El sistema desplegará una barrar lateral en la cual habrá un módulo llamado “mostrar activos”. 2. Una vez el administrador accedió al módulo, el sistema desplegara todos los activos fijos registrados en el sistema. | | | |
| **Postcondición** | | | El usuario ha logrado consultar el activo fijo. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 20 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU000304 | |
| **Caso de Uso** | | Eliminar profesor. | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 10-02-2021 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Administrador. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá eliminar los profesores. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** |  | |
| **R.F.** | RF12 | |
| **Precondición** | | El Administrador debe ingresar con sus credenciales. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El administrador deberá acceder al módulo de gestionar profesores. 2. El sistema mostrará todos los profesores registrados y el usuario deberá seleccionar cual desea eliminar del sistema. 3. El sistema desplegara una alerta de confirmación. 4. El usuario debe seleccionar “confirmar”. 5. El sistema eliminara el registro de forma permanente. | | | |
| **Postcondición** | | | Se ha eliminado el profesor del sistema. |
| **Excepciones**  Ninguna | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 1 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Media |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref.** | | CU004 | |
| **Caso de Uso** | | Gestionar aula | |
| **Autor** | | Miguel Romero | |
| **Fecha** | | 10-02-2021 | |
| **Versión** | | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | | Administrador. | |
| **Tipo** | | Primario | |
| **Descripción** | | El sistema gestionará los ambientes. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U.** | CU CU006001 Crear aula.  CU CU006002 Modificar aula.  CU CU006003 Consultar aula.  CU CU006004 Desactivar aula. | |
| **R.F.** | RF11 | |
| **Precondición** | | El Administrador debe ingresar con sus credenciales. | |
| **Secuencia Normal** | | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1: El sistema despliega una barra lateral donde permite seleccionar un módulo de gestionar aula.  2: El usuario selecciona gestionar aula. | | | |
| **Post-condición** | | |  |
| **Excepciones** | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | Frecuente 2 veces por Día. |
| **Prioridad** | | | Alta. |
| **Comentarios** | | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU004001 | |
| **Caso de Uso** | Crear aula | |
| **Autor** | Miguel Romero | |
| **Fecha** | 10-02-2021 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Administrador. | |
| **Tipo** | Primario | |
| **Descripción** | El sistema permitirá crear un registro de aula. | |
| **Precondición** | El usuario debe ingresar con sus credenciales. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El sistema desplegará un formulario con los siguientes código y piso. 2. El usuario procederá a diligenciar el formulario con los datos del aula los cuales serán obligatorios. 3. El usuario seleccionara la opción “aceptar” o “cancelar” 4. El sistema hará una validación con los datos. 5. El sistema mostrara un mensaje de confirmación “El aula ha sido ingresado exitosamente. | | |
| **Post-condición** | | Se debe de seleccionar la opción guardar aula. |
| **Excepciones**  **4:** El sistema verificara y si algún campo no tiene la información requerida o esté en un campo diferente al correspondiente, le notificara al usuario “error”, y el usuario deberá volver a revisar los datos ingresados  **4.1** En la validación de los datos que hará el sistema puede suceder que ya el activo que el usuario desea ingresar, ya este actualmente en el sistema, lo que dará por terminado el proceso, dándole un mensaje al usuario “este activo fijo ya existe en el sistema”. | | |
| **Frecuencia esperada** | | Frecuente 1 vez por semana. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU000402 | |
| **Caso de Uso** | Modificar aula | |
| **Autor** | Miguel Romero | |
| **Fecha** | 10-02-2021 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Administrador | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Descripción** | El sistema permitirá la modificación del aula. | |
| **Precondición** | El usuario debe ingresar con sus credenciales. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**  1.El administrador deberá acceder al módulo de gestionar aulas.  **2:** El sistema mostrará todas las aulas registradas y el usuario deberá seleccionar cual desea modificar.  **3:** El sistema desplegara el formulario completo del aula.  **4:** El usuario ya podrá modificar información, y actualizar los datos del aula.  **5:** El usuario seleccionara la opción GUARDAR.  **6:** El sistema validara los datos modificados.  **7:** El sistema mostrara un mensaje de confirmación “Se ha modificado el aula con éxito” | | |
| **Post-condición** | | Se debe de seleccionar la opción de guardar para que la modificación quede realizada. |
| **Excepciones**  **5:** La opción GUARDAR no podrá ser ejecutada si el usuario deja algún campo en blanco.  **7:** Si al validar los datos en estos hay un error, el sistema mostrara un mensaje que dirá “Revise el formulario e intente modificar de nuevo” y lo devolverá al paso inicial del escenario. | | |
| **Frecuencia esperada** | | 1 vez por semana. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU000403 | |
| **Caso de Uso** | Consultar ambiente | |
| **Autor** | Miguel Romero | |
| **Fecha** | 10-02-2021 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Administrador. | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Descripción** | El sistema permitirá consultar el aula registrada. | |
| **Precondición** | El Administrador debe ingresar con sus credenciales. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El sistema desplegará una barrar lateral en la cual habrá un módulo llamado “gestionar aula”. 2. Una vez el administrador accedió al módulo, el sistema desplegara todas las aulas registradas en el sistema. | | |
| **Postcondición** | | El usuario ha logrado consultar las aulas. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | 1 vez por semana. |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# Ref.** | CU000404 | |
| **Caso de Uso** | Desactivar aula | |
| **Autor** | Miguel Romero | |
| **Fecha** | 20-09-2019 | |
| **Versión** | Versión 3.0 | |
| **Actor/es** | Administrador. | |
| **Tipo** | Secundario | |
| **Descripción** | El sistema desactivará el aula. | |
| **Precondición** | El actor debe ingresar con sus credenciales. | |
| **Secuencia Normal** | | |
| **ESCENARIO Ingresar al sistema:**   1. El administrador deberá acceder al módulo de gestionar aulas. 2. El sistema mostrará todos las aulas registradas y el usuario deberá seleccionar cual desea eliminar del sistema. 3. El sistema desplegara una alerta de confirmación. 4. El usuario debe seleccionar “confirmar”. 5. El sistema eliminara el registro de forma permanente. | | |
| **Post-condición** | | Se debe especificar el motivo de la desactivación del ambiente. |
| **Excepciones** | | |
| **Frecuencia esperada** | | 1 vez por mes |
| **Prioridad** | | Alta. |
| **Comentarios** | | Sin comentario. |